

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии знания»

ОГРН 1137746518161, ИНН 7721797593
115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 2, пом. XV, комн. 1

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «Технологии
знания»

Скрынник О.В.



Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме, перевода, отчисления и восстановлении слушателей ООО «Технологии знания» (далее – «Положение») определяет порядок, условия и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в ООО «Технологии знания» (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. Порядок приема слушателей

2.1. Учебный центр организует приём слушателей в соответствии с лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждено документом об образовании, а также студенты, обучающиеся по программам высшего и/или среднего профессионального образования, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

2.3. Прием слушателей осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

2.5. Прием слушателей проводится по каждой из образовательных программ.

2.6. Прием лиц в Учебный центр производится по Договорам об образовательных услугах, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц далее по тексту - Договор об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Стоимость обучения утверждается Приказом руководителя Учебного центра.

2.8. Прием лиц в Учебный центр, в зависимости от образовательной программы, осуществляется на очную форму обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.10. Для оформления Договора слушатель должен предоставить в Учебный центр:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность слушателя;
- копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или справку о получении в настоящий момент высшего или среднего профессионального образования)
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости));

2.11. Для оформления Договора слушатель, являющийся иностранным гражданином, должен дополнительно представить в Учебный центр копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.

2.12. При подписании Договора слушатель должен дать письменное согласие на действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Учебном центре, без ограничения срока действия, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации;
- номер телефона.

2.13. Учебный Центр обязуется обрабатывать переданные персональные данные слушателей только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст.7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При заключении договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием дополнительных профессиональных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса Учебного центра. Слушатель может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, опубликованными на официальном сайте Учебного центра edu.cleverics.ru

2.16. Зачисление на обучение осуществляется на основании Приказа о зачислении, подписанного директором Учебного центра

3. Основания перевода, отчисления и восстановления слушателей

3.1. Основаниями для перевода слушателя в другую учебную группу являются:

- болезнь слушателя, подтвержденная справкой из медицинского учреждения;
- инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя;
- в случае наличия возможности для перевода.

3.2. Основаниями для отчисления слушателя являются:

- завершение обучения по программе курса;
- инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя;
- инициатива Учебного центра, обусловленная грубыми нарушениями слушателем условий осуществления образовательного процесса в соответствии с документами ООО «Технологии знания», пропуском слушателем более чем половины занятий или задолженностью по оплате за обучение.

3.3. Слушатель, отчисленный по своей инициативе из Учебного центра до завершения освоения программы дисциплины (курса), имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления при условии наличия свободных мест в учебных группах по соответствующей программе. Во всех остальных случаях восстановление не допускается.

4. Порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении, подписанного генеральным директором Учебного центра.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается расторжением Договора.

4.3. Приостановление образовательных отношений в связи с переводом слушателя в другую группу сопровождается дополнительным соглашением к Договору в случае необходимости внесения изменений в существенные условия Договора.

4.4. Возобновление образовательных отношений после отчисления слушателя по его инициативе осуществляется на основании заявления слушателя. Восстановление слушателя в этом случае оформляется в виде нового Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.